



We are a non-profit organisation, charity, and social enterprise focused on education. We are all committed to the belief that education is the catalyst for equality and opportunity for children and young people. We want to ensure that opportunities for skill development and learning opportunities are provided for your children and young people so that they will be successful in the future. We believe that we can make that vision a reality by working together. Find out more about us: <https://kinia.ie/>

We are looking for an enthusiastic team member to join us and lead the development and scale of our bilingual Literacy & Numeracy programmes. Reading Buddy is a volunteering programme that supports primary-level students who are struggling with their reading confidence. This role will also lead the expansion into Irish Language schools through the Léigh Liom initiative recently announced by the Department of the Gaeltacht. Our numeracy programme helps children to learn maths easily. You can find out more about the programme [on our website here](#).

Position: Programme Coordinator: Literacy and Numeracy

Location: Guinness Enterprise Centre, Dublin or Áras na nGael, Galway City. We are a remote friendly organisation.

Contract: Full time contract

Responsibilities

The successful candidate will work as part of a team, to ensure the achievement of a range of deliverables across our project and social enterprise activities, including:

Training Delivery & Development

- Planning & supervision of training delivery by project team members.
- Support the successful delivery of Reading Buddy with schools
- Lead the development of the Reading Buddy programme assessing what works and reinforcing a sustainable model for scale.
- Assess systems and process requirements and make recommendations for improvement

- Work with Volunteer and Partnerships Lead to recruit and retain volunteers

Project Management

- Plan project deliverables ensuring that our Literacy and Numeracy outputs are delivered successfully.
- Manage budget and financial reporting
- Build the network of teachers and schools nationally
- Build and maintain relationships with stakeholders including partners and volunteers
- Coordinate evaluation data and ensure impact reporting deadlines are met
- Contribute to communications and marketing activities for projects
- Quality monitoring of the project with teachers, volunteers and children
- Collect impact data for funders and supporters.
- Actively contribute to Kinia national events, workshops and employee engagement experiences

Engagement with Stakeholders

- Manage relationships with key stakeholders and funders
- Manage relationships with practitioners and educational organisations
- Contribute to monitoring the quality of training modules with teachers, youth workers, volunteers and young people

Research & Development

- Participate in ongoing professional development to stay up-to-date with developments in the technology sector
- Keep track of emerging technologies and develop proposals and opportunities for innovation
- Take part in the continuous development of partnerships within the Irish language sector and community

Requirements

Required:

- You must have an understanding of current Education and Youth development policy and strategy.
- You must have a Third Level qualification or experience in a similar role
- More than 2 years of experience in Project Management
- More than 2 years of stakeholder engagement and stakeholder management
- Experience of managing and motivating teams
- Fluent in Irish Language

Desirable

- Must have experience working collaboratively with peer networks
- Experience using project management software such as Clickup
- Experience of using Google Apps (Gmail, Docs, Sheets & Slides)

Skills and Abilities

- Be self-motivated with excellent organisational skills.
- Have strong technical skills with digital equipment, digital tools and creative software.
- You must be a creative thinker who excels at solving problems, and you must be resourceful, a quick thinker, a flexible worker, and able to adapt to changing situations
- You must have excellent detail skills.
- Must have excellent communication skills and the confidence to engage personally with educators, to build a community of digital youth work practitioners.
- You must be able to build strong relationships with external funders and partners.
- You must have excellent organisational, time management and interpersonal skills.
- You must be comfortable working with colleagues who work remotely.

Additional Information

- Full clean driving licence required
- This role will require Garda Síochána vetting

Salary Range

ca €40,000 (depending on experience)

What kind of person are we looking for?

You are an enthusiastic professional with a background in formal or non-formal education, and are keen to motivate others and work collaboratively. You want to work with a dynamic team with a common goal to create equal opportunities for all young people. Digital technology and the future of education are exciting for you.

How to Apply

- Click here to [apply](#)
- Deadline Thursday 21st August 2026 at 5pm



Is eagraíocht neamhbhrabúis, carthanas, agus fiontar sóisialta muid atá dírithe ar an oideachas. Táimid go léir tiomanta don chreideamh gurb é an t-oideachas an catalaíoch le haghaidh comhionannais agus deiseanna do pháistí agus do dhaoine óga. Ba mhaith linn a chinntiú go gcuirtear deiseanna ar fáil do pháistí agus do dhaoine óga chun scileanna a fhorbairt agus deiseanna foghlama a fháil ionas go mbeidh siad rathúil san todhchaí. Creidimid gur féidir linn an fhís sin a fhíorú trí oibriú le chéile. Faigh amach níos mó fúinn: <https://kinia.ie/>

Táimid ag lorg ball foirne díograiseach lena bheith ag obair linn agus forbairt a dhéanamh ar ár gclár dhátheangacha Litearthachta & Uimhearthachta. Is clár deonach é Reading Buddy a thacaíonn le daltaí bunscoile atá ag streachailt lena muinín sa léitheoireacht. Beidh an duine seo i gceannas ar leathnú amach an chlár go scoileanna Lán-Ghaeilge tríd an tionscnamh Léigh Liom a d'fhógair Roinn na Gaeltachta le déanaí. Cabhraíonn ár gclár uimhearthachta le páistí matamaitic a fhoghlaim go héasca. Is féidir leat tuilleadh eolais faoin gclár a fháil ar ár suíomh gréasáin anseo.

Post: Comhordaitheoir Cláir: Litearthacht agus Uimhearthacht

Láthair: Ionad Fiontair Guinness, Baile Átha Cliath nó Áras na nGael, Cathair na Gaillimhe. Is eagraíocht a thacaíonn leis an gcianobair muid.

Conradh: Conradh lánaimseartha atá ann

Freagrachtaí

Oibreoidh an t-iarrthóir rathúil mar chuid d'fhoireann chun a chinntiú go mbaintear amach raon spriocanna seachadta ar fud ár ngníomhaíochtaí tionscadail agus fiontair shóisialta, lena n-áirítear:

Seachadadh & Forbairt Oiliúna

- Pleanáil agus maoirseacht ar sheachadadh oiliúna ag baill den fhoireann tionscadail.
- Tacú le seachadadh rathúil an chláir Reading Buddy le scoileanna.
- Ceannaireacht a thabhairt ar fhorbairt an chláir Reading Buddy, measúnú a dhéanamh ar na rudaí a oibríonn agus samhail inbhuanaithe a neartú chun é a leathnú.
- Measúnú a dhéanamh ar riachtanais na gcóras agus na bpróiseas agus moltaí a dhéanamh maidir le feabhsúcháin.
- Oibriú leis an gCeannaire Deonach agus Comhpháirtíochtaí chun oibrithe deonacha a earcú agus a choinneáil.

Bainistíocht Tionscadail

- Pleanáil spriocanna seachadta an tionscadail lena chinntiú go seachadtar ár dtorthaí Litearthachta agus Uimhearthachta go rathúil.
- Bainistiú a dhéanamh ar an mbuiséad agus ar thuairisciú airgeadais.
- Líonra múinteoirí agus scoileanna a fhorbairt ar fud na tíre.
- Caidrimh a thógáil agus a chothabháil le páirtithe leasmhara, lena n-áirítear comhpháirtithe agus oibrithe deonacha.
- Sonraí meastóireachta a chomhordú agus a chinntiú go gcomhlíontar spriocdhátaí tuairiscithe tionchair.
- Cur le gníomhaíochtaí cumarsáide agus margaíochta do na tionscadail.
- Monatóireacht cáilíochta a dhéanamh ar an tionscadal le múinteoirí, oibrithe deonacha agus páistí.
- Sonraí tionchair a bhailiú do mhaoinitheoirí agus do lucht tacaíochta.
- Cur go gníomhach le himeachtaí náisiúnta Kinia, le ceardlanna agus le heispéiris rannpháirtíochta fostaithe.

Rannpháirtíocht le Geallsealbhóirí

- Caidrimh a bhainistiú le príomh-gheallsealbhóirí agus maoinitheoirí.
- Caidrimh a bhainistiú le cleachtóirí agus eagraíochtaí oideachais.
- Rannhuidiú le monatóireacht a dhéanamh ar cháilíocht modúil oiliúna le múinteoirí, oibrithe óige, saorálaithe agus daoine óga.

Taighde & Forbairt

- Páirt a ghlacadh i bhforbairt ghairmiúil leanúnach chun fanacht cothrom le forbairtí san earnáil teicneolaíochta.

- Coinneáil suas le teicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn agus tograí agus deiseanna nuálaíochta a fhorbairt.
- Páirt a ghlacadh i bhforbairt leanúnach comhpháirtíochtaí laistigh den earnáil agus den phobal Gaeilge.

Riachtanais

Riachtanach:

- Caithfidh tuiscint a bheith agat ar bheartas agus ar straitéis reatha an Oideachais agus fhorbairt na ndaoine óga.
- Caithfidh cáilíocht tríú leibhéal nó taithí i ról comhchosúil a bheith agat.
- Níos mó ná 2 bhliain de thaithí i mbainistíocht tionscadail.
- Níos mó ná 2 bhliain de thaithí i rannpháirtíocht le páirtithe leasmhara agus i mbainistíocht páirtithe leasmhara.
- Taithí ar fhoirne a bhainistiú agus a spreagadh.
- Líofacht sa Ghaeilge.

Inmhianaithe:

- Ní mór taithí a bheith agat ar oibriú go comhoibríoch le líonraí comhghleacaithe.
- Taithí ar bhogearraí bainistíochta tionscadail a úsáid, mar shampla ClickUp.
- Taithí ar Google Apps a úsáid (Gmail, Docs, Sheets agus Slides).

Scileanna agus Cumas

- Bí féinspreagtha agus bíodh scileanna eagrúcháin den scoth agat.
- Bíodh scileanna teicniúla láidre agat maidir le trealamh digiteach, uirlisí digiteacha agus bogearraí cruthaitheacha.
- Caithfidh tú a bheith i do smaointeoir cruthaitheach a sháraíonn i réiteach fadhbanna, agus caithfidh tú a bheith seiftiúil, tapa chun smaoineamh, solúbtha san obair agus ábalta dul in oiriúint do chásanna athraitheacha.
- Caithfidh scileanna den scoth a bheith agat maidir le haird ar mhionsonraí.
- Caithfidh scileanna cumarsáide den scoth a bheith agat agus an mhuinín a bheith agat dul i dteagmháil go pearsanta le hoideoirí chun pobal cleachtóirí oibre óige digití a thógáil.
- Caithfidh tú a bheith ábalta caidrimh láidre a thógáil le maoinitheoirí agus le comhpháirtithe seachtracha.
- Caithfidh scileanna eagrúcháin, bainistíochta ama agus idirphearsanta den scoth a bheith agat.
- Caithfidh tú a bheith compordach ag obair le comhghleacaithe a oibríonn go cianda.

Eolas Breise

- Teastaíonn ceadúnas tiomána iomlán glan.
- Beidh grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána riachtanach don ról seo.

Raon Tuarastail

Tuairim is €40,000 (ag brath ar thaithí)

Cén cineál duine atá uainn?

Is gairmí díograiseach thú a bhfuil cúlra agat san oideachas foirmiúil nó neamhfhoirmiúil, agus tá fonn ort daoine eile a spreagadh agus oibriú go comhoibríoch. Ba mhaith leat oibriú le foireann dhinimiciúil a bhfuil comhspríoc aici deiseanna comhionanna a chruthú do gach duine óg. Tá an teicneolaíocht dhigiteach agus todhchaí an oideachais spreagúil duit.

Conas iarratas a Dhéanamh

[Clliceáil anseo](#) chun iarratas a dhéanamh

Spriocdháta Déardaoin 21 Lúnasa 2026 ag 5pm