Learning is Life

Is carthanas agus fiontar sóisialta neamhbhrabúis atá dírithe ar an oideachas é Kinia (Camara Ireland, TechSpace agus na cláir spriocdhírithe Fhorbairt Oideachais *Suas* roimhe seo). Is é is bonnchreideamh dúinn uile go bhfuil an t-oideachas ina phríomhchothaitheoir i ndáil le comhionannas agus deiseanna níos fearr do leanaí agus do dhaoine óga.
Is mian linn a chinntiú go mbeidh scileanna agus deiseanna foghlama atá dírithe ar an todhchaí ar fáil do gach leanbh agus duine óg.
Ní neart go cur le chéile agus mar sin is fearr a bhainfimid an fhís sin amach.
Tá eolas breise mar gheall orainn anseo: https://kinia.ie/

Tá Comhordaitheoir Cláir á (h)earcú againn a bheidh i gceannas ar sheachadadh agus ar fhorbairt Chlár TechSpace. Is clár STEAM agus meán digiteach é Clár TechSpace d'oideachasóirí i nGaelscoileanna, i nGaelcholáistí, i scoileanna Gaeltachta, agus i gclubanna óige Gaeilge.

Ról: Comhordaitheoir Chlár TechSpace
Áit Oibre: Áras na Gael, Sráid Dhoiminic, Gaillimh nó Ionad Fiontraíochta Guinness, Baile Átha Cliath 8. Tá roghanna oibre solúbtha agus cianoibre againn don iarrthóir ceart.
Conradh: Conradh buan lánaimseartha

Príomhfhreagrachtaí

- Spriocanna sainithe tionscadail a phleanáil, a bhainistiú, a sheachadadh agus tuairisciú ina leith
- Foireann seachadta tionscadail a bhainistiú, foireann ar a mbeidh baill foirne Kinia agus baill chomhpháirtithe seachtracha
- Buiséad agus tuairisciú airgeadais a bhainistiú do Chlár TechSpace
- Líonra múinteoirí agus oibrithe óige Chlár TechSpace a fhorbairt go náisiúnta
- Caidreamh a bhunú agus a chothú le comhpháirtithe agus le lucht leasa tionscadail
- Sonraí meastóireachta a chomhordú agus a chinntiú go mbaintear spriocanna um thuairisciú tionchair amach
- Maoirseacht a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí cumarsáide agus margaíochta do Chlár TechSpace
- Obair a dhéanamh i gcomhar le ceannasaí Líonra agus Imeachtaí Kinia i ndáil le príomh-imeachtaí réigiúnacha agus náisiúnta a sheachadadh

Riachtanais

De dhíth:

- Cáilíocht ábhartha tríú leibhéal mar aon le taithí 5 bliana ar a laghad (Oideachas, Sóisialta nó Teicneolaíocht)
- Gaeilge den scoth, idir scríobh agus labhairt
- Taithí ar an earnáil oideachais agus/nó ar earnáil na forbartha óige in Éirinn
- Luí mór le cúrsaí airgeadais
- Cuntas teiste i ndáil le tionscadail a mbaineann leibhéal ard críochnúlachta leo a chur i ngníomh
- Fianaise ar úsáid chruthaitheach agus dhinimiciúil na teicneolaíochta/na meán digiteach i ndáil le forbairt óige.

Inmhianaithe

- Taithí ar obair a dhéanamh i gcomhar le líonraí piaraí.
- Cáilíocht sna Meáin Dhigiteacha/sa Teicneolaíocht

An Duine

- Sárscileanna idirphearsanta agus cumarsáide.
- Smaointeoir cruthaitheach agus réiteoir fadhbanna ag a bhfuil an cumas a bheith tionscantach, smaoineamh go tapa, oibriú go solúbtha, agus oiriúnú do chúinsí a bhíonn ag athrú.
- Duine atá féinspreagtha agus dírithe ar réitigh
- Duine atá in ann ceannas a ghlacadh ar spriocanna inseachadta tionscadail agus ag a bhfuil sárscileanna eagrúcháin agus bainistithe ama.
- Duine atá in ann caidrimh a bhunú agus a fhás le heagraíochtaí comhpháirtíochta agus le lucht leasa seachtrach.
- Duine a choinníonn cothrom le dáta maidir le teicneolaíocht nua agus nuálaíochtaí

Mionsonraí an Róil

- Post buan lánaimseartha atá sa phost seo
- Níor mhór a bheith solúbthachta maidir leis na huaireanta oibre d'fhonn gealltanais tionscadail a chomhlíonadh.
- Raon tuarastail €45,000 sa bhliain

Más mian leat a bheith ag obair linn, seol cv le litir chúmhdaigh chuig careers@kinia.ie

Spriocdháta: 31ú Márta 2022 @ 5in

Kinia is an education focused non-profit, charity and social enterprise (formerly Camara Ireland, TechSpace and the Ireland focused programmes of Suas Educational Development). Collectively we are grounded in the belief that education is a key driver to increased equality and opportunity for children and young people.
We want to make sure future focused skills and learning opportunities are available for all children and young people.
We believe that by working collaboratively we can best realise that vision.

See more information about us: https://kinia.ie/

We are recruiting for a Programme Coordinator to lead the delivery and development of Clár TechSpace. Clár TechSpace is a STEAM and digital media programme for educators in Gaelscoileanna, Gaelcholáistí, Gaeltacht schools, and Irish-language youth clubs.

Role: Clár TechSpace Coordinator
Location: Áras na Gael, Dominick Street, Galway or The Guinness Enterprise Centre, Dublin 8. We have flexible and remote working options for the right candidate.
Contract: Full-time permanent contract

Primary Responsibilities

- Plan, manage, deliver and report against defined project deliverables
- Manage a project delivery team comprising Kinia staff and external partner staff
- Manage budget and financial reporting for Clár TechSpace
- Build the Clár TechSpace network of teachers and youth workers nationally
- Build and maintain relationships with project partners and stakeholders
- Coordinate evaluation data and ensure impact reporting deadlines are met
- Oversee communications and marketing activities for Clár TechSpace
- Work with Kinia Network and Events lead on the delivery of key national and regional events

Requirements

Essential:

- Relevant Third Level Qualification with minimum 5 years experience (Education, Social or Technology)
- Fluent written and spoken Irish language
- Experience of the education and/or youth development sector in Ireland
- Strong financial acumen
- Proven track record of delivering on projects on schedule and with attention to detail.
- Evidence of creative and dynamic use of technology/digital media for youth development.

Desirable

- Experience of working collaboratively with peer networks.
- Qualification in Digital Media/Technology

The Person

- Excellent communication and interpersonal skills.
- Creative thinker and problem solver with the ability to be resourceful, think quickly, work flexibly and to adapt to changing situations.
- Motivated and solution focused
- Can take ownership of successful project deliverables with excellent organisational, time management skills.
- An ability to develop and grow relationships with external partner organisations and stakeholders.
- Loves learning and stays current with emerging technology and innovations

Role Specifics

- This is full-time permanent role
- The role will involve some flexibility in hours worked in order to meet project commitments.
- Salary range €45,000 per annum

If would like to join us send your cv with cover letter to careers@kinia.ie

Closing Date: 31st March 2022 @ 5pm